**关于加强公司通讯稿件报送工作的通知**

集团各单位：

为全面报道企业动态、交流科学管理经验、展示职工精神风貌，让社会各界进一步了解田原集团, 我公司在创办《田原简报》的同时，又对集团网站进行了改版。现将稿件报送事宜通知如下：

一、要求各单位每月至少报送一篇稿件，截止时间为每月25日下午17：00。稿件内容为：和公司、单位密切相关的工作动态、个人心得、管理经验、员工风采、专业知识等，要求500-800字左右，以“文字+图片”格式为佳，并注明“单位+姓名”。

二、各单位应明确专人编辑稿件，经审核后再发送到投稿邮箱：[TY5349996@qq.com](mailto:TY5349996@qq.com)，也可通过内网发送；投诉类稿件可直接发送。所有稿件一经采纳，将在田原简报或集团网站员工天地版块发表，并按年度发表数量排名，给予优秀通讯员一定的物质奖励。

三、稿件报送工作与单位考核挂钩，望各单位高度重视，并督促本单位员工积极投稿。

办公室

2015年10月19日